



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ 072/2562

เรื่อง มาตรการดำเนินงานของ ธพส. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 มีความมุ่งหมายเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมิการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จึงเห็นควรดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก รวมถึงได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน จึงกำหนดมาตรการดำเนินงานของ ธพส. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ ธพส. ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานภายในตามระเบียบ ธพส. ว่าด้วยการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 ให้ประกาศในเว็บไซต์ของ ธพส. และปิดประกาศ ณ ที่ทำการของบริษัท

2. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

3. ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วอย่างเป็นระบบ

4. เมื่อรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างนำประกาศลงเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและ/หรือเว็บไซต์ของ ธพส. แล้วแต่กรณีที่พิจารณาดำเนินการตามระเบียบใดในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พร้อมปิดประกาศ ณ ที่ทำการของบริษัท

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

5. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าพัสดุหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการให้ทำหน้าที่หัวหน้าพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการปิดประกาศ และการจัดส่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6. จัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ดำเนินการตามแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
8. จัดทำช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ดังนี้
 - 8.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของบริษัท
 - 8.2 มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของ ธพส. ผ่านช่องทางต่างๆ
 - 8.3 มีระบบให้ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ ธพส.
 - 8.4 มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของ ธพส. ผ่านเลขหมายโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือเจ้าหน้าที่ของ ธพส. ให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของบริษัท
9. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ ธพส. ว่าด้วยการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(นายนาฬิกาติภาค แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ