



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทในเครือ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ธพส.” ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า ธพส. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย ธพส. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ ธพส. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับธพส. ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย ธพส. เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดย ธพส. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ ธพส. (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย ธพส. (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ ธพส. ตามความในวรรคแรก รวมถึง

1. ลูกค้าบุคคลธรรมดา
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
3. คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
4. กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ ธพส.
5. ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ธพส.
6. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.dad.co.th> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย ธพส.
7. บุคคลอื่นที่ ธพส. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

ข้อ 1. ถึง 7. เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2568)

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว ธพส. อาจกำหนดให้มีคำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ธพส. เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีใน ผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญของความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและ นโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. ข้อยกเว้น

นโยบายนี้อาจมีการขยายผลหรือมีการยกเว้นโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการยกเว้นนโยบายของรัฐด้านอื่น ๆ หรือนโยบายของหน่วยงานร่วมด้วย

4. บทบาทและความรับผิดชอบ

บทบาทและความรับผิดชอบกำหนดตามตารางต่อไปนี้

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริหาร จัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะกรรมการบริหาร จัดการเทคโนโลยี ดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาทบทวน ประเด็นสำคัญด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สนับสนุนทรัพยากร ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม เพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้บริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุน ผลักดันการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยจัดให้มี กลยุทธ์ แนวทางบริหารงาน ตัวชี้วัด แผนงานโครงการ และมอบหมายหน่วยงานหรือคณะทำงาน เพื่อเป็นผู้แทนผู้บริหารผลักดันการดำเนินงานตามนโยบาย สื่อสาร ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนกระบวนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
พนักงาน	พนักงานทุกคนภายใน ธพส.	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุน ผลักดันการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยจัดให้มี กลยุทธ์ แนวทางบริหารงาน ตัวชี้วัด แผนงานโครงการ และมอบหมายหน่วยงานหรือคณะทำงาน เพื่อเป็นผู้แทนผู้บริหารผลักดันการดำเนินงานตามนโยบาย • สื่อสาร ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ • ทบทวนกระบวนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)	พนักงาน ธพส. ที่ได้รับการแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 • ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม • ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2568)

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
		<p>บุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฯ
พนักงาน	พนักงานทุกคนภายใน ธพส.	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกันด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อช่วยสนับสนุน ผลักดัน การปฏิบัติตามนโยบาย ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่บังคับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล
หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงานที่เกี่ยวข้องฝ่ายงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสาร ให้คำปรึกษา แนะนำจัดทำเอกสารสนับสนุนหรือแนวปฏิบัติ เพื่อผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย สอบทานความถูกต้อง ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการ ธพส. เป็นประจำทุกปี พัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการทบทวน

5. คำนิยาม

1. ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา การรับพิจารณา ใช้ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อม ใช้งาน การกำจัด การลบ หรือการทำลาย เป็นต้น
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ๓พส. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เช่น ผู้สมัคร พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียกับ ๓พส.
5. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6. นโยบายและข้อปฏิบัติ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๓พส. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนถึงลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ ๓พส. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ๓พส. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

1. เพื่อเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอ/ใบสมัครก่อนเข้าทำสัญญา การรับสมัคร การประเมินผล การฝึกอบรม การรับสวัสดิการ รวมถึงการดำเนินธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ๓พส. เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการจัดการด้านการตลาด การจัดสรรและขายพื้นที่พาณิชย์ของศูนย์ราชการ การทำสัญญาเช่าพื้นที่พาณิชย์ เป็นต้น รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่าง ๓พส. กับเจ้าของข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ระหว่าง ๓พส. กับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
2. เพื่อตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าของข้อมูล และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่าง ๓พส. กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2568)

3. เพื่อให้บริการ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของธพส. รวมถึงบริการหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการดูแล และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสินค้า การให้บริการ การพัฒนา การตรวจสอบ การสำรวจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และบริการของ ธพส. ให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อให้ข้อมูลและแนะนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ การบริการ นำเสนอสิทธิประโยชน์ หรือประชาสัมพันธ์ทางการตลาดรายการส่งเสริมการขาย หรือสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางการติดต่อที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล ตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้คำยินยอม ตามที่ท่านได้ยินยอมกับทาง ธพส.
6. เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ การทำวิจัย และจัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อใช้ทางการตลาด หรือการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานกิจการของ ธพส.ตามที่ท่านได้ยินยอมกับทาง ธพส.
7. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงานหรือดำเนินงานภายในของ ธพส. ที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
8. เพื่อตรวจสอบ กำกับดูแล และรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ ธพส.
9. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย การป้องกันการทุจริต การจัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น
10. เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล เป็นต้น
11. เพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด
12. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของธพส. เช่น การบันทึกเสียงการร้องเรียนผ่านระบบ Call Center การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV เพื่อป้องกันอาชญากรรม การส่งต่อข้อมูลในเครือ ธพส. เพื่อการบริหารจัดการ เป็นต้น
13. เพื่อใช้ในการสอบสวนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของ ธพส.
14. เพื่อใช้ข้อมูลในการยืนยัน และ/หรือ ระบุด่วนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการติดต่อกับ ธพส.
15. เพื่อตอบสนองต่อคำขอจากหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลในประเทศ รวมถึงหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่
16. เพื่อตอบสนองต่อคำขอของท่านหรือการดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้แจ้งไว้กับ ธพส. เช่น การรับเรื่องร้องเรียน
17. เพื่อเยียวยา ป้องกัน หรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
18. เพื่อการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในกรณีต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อกฎหมาย ปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากร และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
19. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ได้รับคำยินยอมชัดเจนจากท่าน

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธพส.เก็บรวบรวม

ธพส. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธพส. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน การสัมภาษณ์ ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งาน ผลิตภัณฑ์ บริการ และในระหว่างการรับสวัสดิการ การฝึกงาน หรือการจ้างงานหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ ควบคุมดูแลโดย ธพส. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ ธพส. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทาง ติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย ธพส. เป็นต้น
2. ข้อมูลที่ ธพส. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ธพส. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookie) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธพส. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ ธพส. เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อ ประโยชน์สาธารณะแบบเปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่นในฐานะที่ ธพส. มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้ บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก และ/หรือ บุคคลที่สามแก่ ธพส. ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือประกาศของ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็น กรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ ธพส.

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธพส. ได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทข้อมูลเครดิต และผู้ให้บริการข้อมูล เป็นต้น โดย ธพส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ ธพส. มีความจำเป็นตาม กรณีที่กฎหมายอนุญาต

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ ธพส. อาจเป็นผลให้ ธพส. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดย ธพส. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและ ธพส.
2. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

4. เพื่อผลประโยชน์อันชอบโดยกฎหมายของ ธพส. กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของ ธพส. โดย ธพส. จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
5. เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
6. เพื่อปฏิบัติการกิจของรัฐ กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐที่ ธพส. ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ ธพส. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามสัญญา การ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ ธพส. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธพส.เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ธพส. จะใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมายและจำกัด เพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ธพส. อันประกอบด้วย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง ประสบการณ์ทำงาน ประวัติการเรียนรู้ ลายมือชื่อ สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร การศึกษา ตำแหน่ง รหัสพนักงานความสามารถ พิเศษหรือความถนัด หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดีในชั้นศาล ข้อมูล ภ.ง.ด. เป็นต้น ที่สามารถระบุตัวตนได้
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลสำหรับการติดต่อท่าน เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อ บัญชี Social Media สถานที่ทำงาน เป็นต้น
ข้อมูลเอกสารทางราชการ	ข้อมูลเอกสารราชการของท่าน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาสูติบัตร สำเนาใบอนุญาตเข้าทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงินของท่าน เช่น เลขบัญชีเงินธนาคาร สำเนาหน้าบัญชี ธนาคาร เลขบัตรเครดิต รายได้ เงินเดือน การค้าประกัน ข้อมูลวงเงิน เครดิต ข้อมูลการทำธุรกรรม วิธีการชำระเงิน การจ่ายภาษี กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์ของพนักงาน (สิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (การเบี่ยงเลี้ยง) เป็นต้น

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2568)

เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนทิพพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๕๖ ๒๖๖๖ โทรสาร ๐ ๒๑๕๓ ๘๘๘๙ www.dad.co.th

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของ ธพส. หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ ธพส.	ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของ ธพส. หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ ธพส. เช่น รหัสพนักงาน หมายเลขใบอนุญาตเข้าทำงาน ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เสียงบันทึกการสนทนา เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด
ข้อมูลของบุคคลที่สาม	ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลผู้รับประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน และบุคคลอ้างอิง
ข้อมูลอื่น ๆ	การใช้งานเว็บไซต์ ความคิดเห็น ความชื่นชอบ ผลการสอบข้อเขียน ผลการประเมิน เสียง นวัตกรรม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือแคมเปญต่างๆ ที่ ธพส. จัดขึ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

คุกกี้

ธพส. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ ธพส. เช่น <https://www.dad.co.th> หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ ธพส. และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความ สะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ ธพส. และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ ของ ธพส. ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วย ตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ธพส. จะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ได้รับคำยินยอม ชัดแจ้งจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ธพส. อาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดย ธพส. จะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. ธพส. อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ หน่วยงานภายใต้หรือในเครือของ ธพส. โดยจะเป็นการประมวลผลข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น
3. กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ขอด้วยกฎหมาย

การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ธพส. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการ เช่น เพื่อส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเซิร์ฟเวอร์ (Server) อยู่ต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรฐานสากลหรือดำเนินการตามเงื่อนไข เพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

1. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ธพส. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
2. ได้แจ้งให้ทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
3. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับธพส. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
4. เป็นการกระทำตามสัญญาของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
5. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
6. เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ความของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ธพส. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท ธพส. จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปแม้จะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายแล้วก็ตาม เช่น กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาคดีตามกฎหมาย และ/หรือจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ธพส. จะใช้มาตรการทางเทคนิค และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ ธพส. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ ธพส. ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ ธพส. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2568)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทพส. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ เว้นแต่ ทพส. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล รวมไปถึงกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์
3. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ ทพส. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
4. สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
5. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น
6. สิทธิในการถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่ใช้บริการเคยให้ไว้
7. สิทธิในการขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใดก็ได้

โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ของ ทพส. (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ ทพส.) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ ทพส. และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า ทพส. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว ทพส. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง ทพส. เพื่อให้ ทพส. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ธพส. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ เช่น <https://www.dad.co.th> โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม ใดๆก็ดี ธพส. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ ธพส. ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ธพส.

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ธพส. ภายหลังจากการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง ธพส. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธพส. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2142 2233, 0 2142 2203

อีเมล : dpo@dad.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2142 2279

อีเมล : dpo@dad.co.th

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ และอีเมลที่สามารถติดต่อกลับได้

7. ข้อกฎหมายและเอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8. การทบทวนนโยบายข้อมูล

ธพส. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานรับผิดชอบต้องร่วมกันดำเนินการทบทวนนโยบาย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหรือตามความเหมาะสม และจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม 2568



(นายนาฬิกาอภิศักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ